双周工作安排表

(2024-2025学年第一学期)

周次：第3-4周

9月15日-9月28日

责任单位	序号	主要工作	配合处室(学部)
党支部	1	组织党员认真学习贯彻党的二十届三中全会精神，落实安徽干部教育在线学习要求	党政办
	2	开展党的二十届三中全会精神理论宣讲	
	3	开展9月份主题党日活动	
	4	做好中秋、国庆期间廉政提醒及监督工作	
	5	组织参加市教体局2024年党建业务能力大比武活动	
校长室	6	分类整改开学检查发现的安全隐患	
	7	继续举办第四届读书节	
	8	确定第五届书法节方案	
	9	核算2023—2024学年第二学期教职工绩效	
	10	组织第十三次精致管理现场推进会(高中部)	
	11	编制2025—2026学年师资补充计划	
	12	实施每日随堂听课评课、随机检查教师案头资料制度	
	13	继续举办第四届读书节	
	14	调研小学、初中课堂教学及作业布置与批改情况	
	15	发布《北京师范大学宣城实验学校青年教师专业发展规划方案》	
工会	16	组织高中、初中第一次月考和小学部分年级教学质量抽样调研，分学部召开质量分析会，签订教育教学质量目标责任书	
	17	继续完善教职工健康体检采购程序	
	18	组织节日慰问	
党政办公室	19	做好2024年职称评审推荐相关工作	
	20	做好2023-2024学年教职工入编考核相关工作	
	21	做好2024年中小学教师资格定期注册相关工作	
	22	协助做好上海市松江区政协来宣考察接待相关工作	
	23	组织开学安全检查问题整改情况回头看	
	24	组织月度办公区域、教师公寓安全卫生检查	
	25	设计、更新教学区活动展板	
	26	设计中秋节、国庆节海报	
	27	排定国庆节假期值班安排表	

双周工作安排表

(2024-2025学年第一学期)

周次：第3-4周

9月15日-9月28日

责任单位	序号	主要工作	配合处室（学部）
教学与科研处	28	继续组织第四届读书节相关活动	
	29	召开学科组长会，组织教师常态学习《义务教育课程方案和课程标准（2022年版）》，进行教学常规检查（备课笔记、听课笔记、作业批改及试题研究等）	
	30	组织学科组长学习北师大基教部《“大学-附校”学科共同体活动计划》，并结合实际统筹安排学科教研活动	
	31	统筹安排相关学科教师参加北师大“大学-附校”学科共同体活动	
	32	组织小学语文教师参加市“学习任务群视域下的整本书阅读活动”	
	33	组织教师参加全市2024年小学科学优质课评选和教学展示活动	
	34	组织教师参加宣城市普通高中作业设计大赛	
	35	办理相关教师继续教育学时验印工作	
	36	组织部分学生开展“宣城市未成年人网络保护主题征文比赛”	
	37	组织部分学生参加省第一届青少年编程普及活动	
	38	组织部分高一年级学生赴合工大宣城校区开展研学活动	
学生工作处	39	组织“9·18”应急疏散演练	各学部
	40	召开中小学9月月度班主任会议	
	41	调整周末放假中学部校车停放点位与住校生候车管理	初中部、高中部
	42	调整周末放假校门口安全管理	后勤服务处
	43	组织本学期第一次国旗下学生演讲	
	44	继续做好学生荣誉墙更新相关工作（跟进制作并上墙）	党政办
	45	增补校园电视台高一主持人，选拔八年级主持人	
体育卫生与艺术教育处	46	启动“金声大舞台”第8期文艺演出筹备工作，确定导演、主题、节目框架并开始节目征集、排练	
	47	做好书法节相关准备工作	
	48	组织音乐教师参加市初中音乐优质课评选	
	49	选拔队员参加市青少年田径锦标赛，其他校队开始常规训练	
	50	继续组织四至高二年级学生心理健康筛查，建立个人心理档案，落实严重心理问题学生包保要求并按时上报	各学部
	51	做好秋季传染病预防与宣传教育工作	学生工作处

双周工作安排表

(2024-2025学年第一学期)

周次：第3-4周

9月15日-9月28日

责任单位	序号	主要工作	配合处室(学部)
装备与信息化处	52	继续办理学生学籍转入、转出工作	
	53	办理一年级、七年级、高一年级新生学籍新建工作	
	54	上报2024年中小学幼儿园教育事业统计年报	
	55	组织上海市松江区政协来校考察相关展示工作	
	56	做好中秋节假期户外电子屏、校园网站等安全保障工作	
后勤服务处	57	分学部邀请家长代表来校参观食堂并评议	各学部
	58	完成教师公寓、学生宿舍电力空开的更换,保障用电正常	
	59	完成教师公寓西侧8个窗户、小学电钢琴教室房顶的防水改造	
	60	严查学生宿舍内务(重点学生携带零食)	初中部、高中部
	61	完成教职工车棚改造项目审批手续	财务处
财务处	62	完成幼儿园水泵房紫外线消毒灯的更换	
	63	会同后勤服务处、装备与信息化处和各学部,统计设施设备更新需求	
	64	与市教体局、民政局、乡村振兴局等部门对接,摸排建档立卡、低保、特困供养等困难学生,开展资助政策宣传	
	65	将2024年秋季学期预收伙食费转学校食堂账户核算	
	66	完成2024年市级预算绩效运行监控	
团委 少先大队	67	支付北师大2024-2025学年度基本服务费	
	68	组织爱国主义专题教育	小学部
	69	组织“红领巾中心向党 小岗位大梦想”大队委竞选活动	小学部
	70	指导各中队上“飘扬红领巾 光荣少先队”主题队课	小学部、初中部
	71	组织教职工团员参加“青年大学习”	
学前部	72	组织各团支部上“学习贯彻二十届三中全会精神”主题团课	初中部、高中部
	73	开展“迎国庆”爱国主义主题教育活动,并进行环境创设	
	74	开展“9·18”国防教育日活动,进行应急疏散演练	
	75	组织教师参加“聚焦游戏,内化理念”提升幼儿园游戏课程化实施水平专题教研活动	
	76	组织各年级组打造幼儿户外主题游戏区	
	77	更新教职工保教服务公开承诺墙内容	

双周工作安排表

(2024-2025学年第一学期)

周次：第3-4周

9月15日-9月28日

责任单位	序号	主要工作	配合处室(学部)
	78	完善延时服务工作计划,更新宣城市幼儿园课后延时服务管理平台相关数据	
	79	组织全园幼儿季度体检,开展全国爱牙日主题教育活动	
	80	调研各年级组集体备课质态,进行教学常规和教师案头资料检查并反馈	
	81	进行月工作考核	
小学部	82	继续组织师生参加第四届读书节相关活动	
	83	召开班主任例会,明确双周常规教育主题:“迎国庆,树理想”“珍惜粮食,文明就餐”	
	84	召开学科组长会,明确教学工作要求,布置检查教师教案、听课笔记、教学反思等案头资料以及学生作业批改要求执行情况	
	85	检查教师《小学班主任、助理班主任工作一日常规》执行情况	
	86	督查“物有位”要求落实情况,并督促整改	
	87	继续组织教学管理人员(含学科组长)进班听课、诊课	
	88	召开部分青年教师座谈会	
	89	组织召开六年级教师会	
	90	开展“五自”能力评比展示课	
	91	组织“五自”能力之“安全自护”教育与评比	
	92	组织学生“假日好孩子”月度评比	
	93	组织各学科布置国庆特色实践作业	
	94	明确各班教室展板内容要求,组织布展并检查	
	95	引导、鼓励学生用好共享空间电脑、图书等资源	
初中部	96	继续组织师生参加第四届读书节活动	
	97	筹备初中部第一次质量检测	
	98	继续抽查老师作业批改情况	
	99	优化巡课检查,教师案头资料检查,部分学科教研督查	
	100	检查并反馈九年级中考试题研究情况	
	101	统筹国庆假期作业安排及九年级作业检查与批改	
	102	配合学工处做好9·18应急疏散演练	
	103	召开班主任例会,明确路队要求、晚自习学生质态要求	
	104	开展返校学生仪容仪表及违禁品携带检查	

双周工作安排表

(2024-2025学年第一学期)

周次：第3-4周

9月15日-9月28日

责任单位	序号	主要工作	配合处室（学部）
	105	继续开展仪容仪表与集会纪律专题教育	
	106	继续落实七年级养成教育	
	107	组织参加“基础教育精品课”遴选活动	
	108	组织参加宣城市中小学网络文明主题征文比赛	
	109	组织单词积分赛	
	110	组织英语、数学学科返校练习	
高中部	111	承办第十三次精致管理现场推进会	
	112	继续组织师生参加第四届读书节活动	
	113	统筹组织各学科周考	
	114	召开学科组长与双语教师专题会，规范各学科教学、教研工作，推进“激情早读30分钟”活动	
	115	调研各备课组集体备课质态，进行教学常规和教师案头资料检查并反馈	
	116	召开班主任例会，明确双周班级教育主题，强调“物有位”、仪容仪表、集会纪律与激情早读等要求	
	117	检查学生仪容仪表和“物有位”要求落实情况，清查学生携带违禁物品进校园情况，并督促整改	
	118	统筹安排学生“双节”假期学习与生活	
	119	筹备高中第一次联考与高二高考学科教师会	